

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๑๔๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีมีหนี้ผูกพัน (ขย.๑) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ออกไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ โดยอนุมัติผ่านระบบ GFMS รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน แต่ได้มีการเบิกจ่ายเงินแล้ว และโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสถานะการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จากกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เป็นกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยจัดส่งข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ขย.๑) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๕-๖๑๑๙๑๐ , ๐๗๕-๖๑๑๙๙๙ หรือ e-mail : [binlalek@hotmail.com](mailto:binlalek@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วนต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิชัย ไชยสวัสดิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีมีหนังสือพ้น

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๗๕๑

ลำดับ	ชื่อ อปท.	หมู่ ที่	หน่วย ดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	จำนวน เงินที่ขอ จ่าย	เลขที่ L/C หรือ เลขที่ สัญญา	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ร่วมลงนาม	วันที่ลงนาม	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกันเงินไว้ เบิกเหลือเงินปี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท.

หมายเหตุ. 1. บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอารบิกเท่านั้น

2. ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้หรือไม่ และพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้หรือไม่ โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการ